

Checkliste

Bewerbung per E-Mail

Den richtigen Adressat wählen

Betreff eindeutig formulieren

Überprüfung der Rechtschreibung und Verständlichkeit

Nur 1 Datei im Anhang verschicken

Ist das Dateiformat des Anhangs „PDF“?

Ist die Größe des Anhangs akzeptabel? (max. 2 MB)

Das Anschreiben ist in der E-Mail, nicht im Anhang

Ist die E-Mail an eine bestimmte Person gerichtet?

Nutzen sie ein professionelles Bewerbungsfoto

Machen Sie einen Testversand um Fehler zu vermeiden

Wird deutlich auf welche Stelle Sie sich bewerben?

Schicken Sie ihre Bewerbung von einer neutralen E-Mail Adresse wie vorname.nachname@xxx.de

Überprüfen Sie täglich Ihren Posteingang um schnell reagieren zu können