

# Checkliste

## Bewerbung per Online-Datenbank

Merken Sie sich die LogIn Daten für den Bewerber-Account

Haben Sie die Nutzungsbedingungen gelesen?

Bewerben Sie sich nur auf ausgewählte Stellen

Wird deutlich auf welche Stelle Sie sich bewerben?

Sind alle vorgegebenen Felder ausgefüllt?

Sind die Freitextfelder kurz und präzise ausgefüllt?

Überprüfung der Rechtschreibung und Verständlichkeit

Nutzen Sie aussagekräftige Keywords um Aufmerksamkeit zu erregen

Haben Sie alle geforderten Anhänge beigefügt?

Wird die maximale Anhangsgröße eingehalten?

Nutzen Sie nur die zulässigen Dateiformate für den Anhang

Eindeutige Benennung der Anhangsdateien

Aktualisieren Sie Ihr Profil falls sich etwas ändert